

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "F. GIORDANI"-CASERTA  
Prot. 0005590 del 23/04/2024  
IV (Uscita)

**Ai Docenti Somministratori**  
**Agli Assistenti tecnici**  
**AI DSGA**

**Allo Staff della DS**

**Oggetto: Prove Invalsi CBT per la Rilevazione degli apprendimenti a.s.2023/2024  
classi II .**

### **Compiti dei Docenti somministratori e degli Assistenti tecnici**

Si comunica che **nei giorni dal 13 e 14 maggio 2024** . saranno somministrate le prove Invalsi CBT nelle classi 2<sup>a</sup> per la rilevazione nazionale degli apprendimenti per l'anno scolastico 2023/24.

In tali date i laboratori interessati non saranno disponibili per le attività didattiche.

Saranno coinvolte le classi seconde ed interesserà le discipline di italiano e matematica

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un Docente somministratore;
- un Assistente tecnico.

**Per le classi campione 2D e 2E sarà presente un osservatore esterno**

### **Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.**

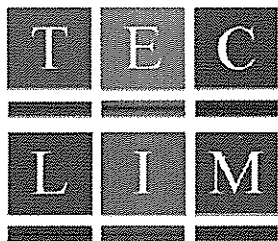
Le prove saranno organizzate per classi intere o gruppi di alunni secondo la capienza dei laboratori avranno una durata di 120 minuti

### **Compiti dei docenti somministratori**

**I Docenti somministratori si recheranno, secondo l'orario assegnato, nei laboratori loro assegnati dove troveranno**

- a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina
- b. una busta in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione delle prove relative alle discipline ancora da svolgere. Sulla busta sono riportati:
  1. il codice meccanografico
  2. il nome dalla sezione della classe interessata
  3. lo spazio per indicare la data di svolgimento della prova
- c. elenchi nominativi degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
  1. data di svolgimento della prova di Italiano, Matematica
  2. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
  3. ora di fine delle prova di ciascun allievo





**ISTITUTO SUPERIORE STATALE**  
TECNICO INDUSTRIALE E LICEO SCIENTIFICO OP. S.A.  
**FRANCESCO GIORDANI**

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE  
SISTEMA MODA - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
MECCANICA E MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA



4. firma del Doc.Somministratore

Si evidenzia che l'elenco di ciascuna classe o parte di essa consegnati nella busta nel primo giorno della prova di Italiano, sarà utilizzato nei giorni previsti per lo svolgimento della successiva prova di matematica

**La somministrazione**

L'Assistente tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il Docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti.

Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.

Il Docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.

Il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.

Il Docente somministratore ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

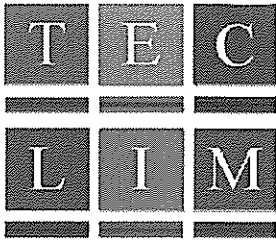
**Comunicazione da fare ad alta voce agli allievi prima dell'inizio di ciascuna prova**

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica,)
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.
7. il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;

Il Docente somministratore chiude e firma la busta e registra il codice meccanografico dell'istituto e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico o a un suo delegato.

Nei giorni successivi le somministrazioni si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo e pertanto sarà necessario seguire gli stessi punti precedentemente elencati per la somministrazione.





### **Elenco studenti per la somministrazione**

L'elenco studenti per la somministrazione è predisposto per ogni disciplina.

Per ciascun allievo i dati contengono:

- a. Elenco Codice SIDI, Nome e Cognome allievo
- b. Elenco Codice SIDI
- c. Elenco per disciplina

Il Docente somministratore ritaglia dall'elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina i talloncini relativi alla prova e li distribuisce agli allievi.

I predetti talloncini devono essere ritirati al termine della prova. I talloncini sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti accuratamente nella busta

Si allega alla presente il Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI  
Per ogni chiarimento i Docenti potranno rivolgersi ai proff. Gallicola e Russo.

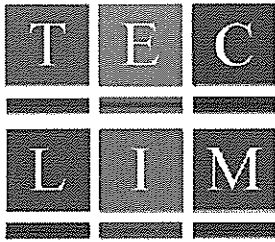


Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Serpico

**Fs Gallicola Fs Gallicola (referente)**  
**prof.ssa Russo Animatrice Digitale**

**Caserta 18/04/2024**





**ISTITUTO SUPERIORE STATALE**  
**TECNICO INDUSTRIALE E LICEO SCIENTIFICO OP. S.A.**  
**FRANCESCO GIORDANI**

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE  
SISTEMA MODA - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
MECCANICA E MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA



VIA LAVIANO, 18 – 81100 CASERTA –  
CENTRALINO 0823.327359 – FAX 0823.325655  
E\_MAIL CEIS04600L@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: WWW.GIORDANICASERTA.EDU.IT  
COD. ISTITUTO CEIS04600L - DISTRETTO SCOLASTICO N.12 - C.F. 93132230611



## PROVE INVALSI CLASSI 2<sup>A</sup> - Grado 10

### ESTRATTO MANUALE DEL SOMMINISTRATORE

Il Docente somministratore, ha un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo corretto, senza difficoltà e in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 10, che puntano alla misurazione dei livelli di apprendimento in Italiano e Matematica raggiunti dagli allievi delle seconde classi della scuola secondaria di secondo grado.

I compiti principali del Docente somministratore sono:

1. garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 secondo le modalità descritte nel manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande;

### NEL PRIMO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE

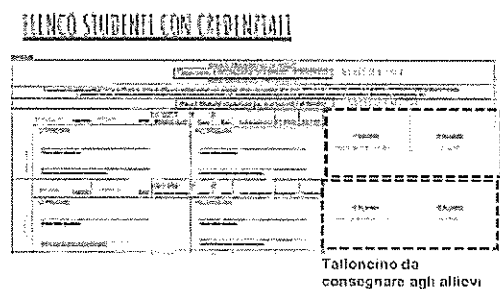
Il Docente somministratore troverà la **busta CLASSE** già depositata nei corrispondenti laboratori secondo il calendario pubblicato.

La **busta CLASSE** contiene tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- a) due ulteriori **buste PROVE**, una per prova (**Italiano** e **Matematica**), su ogni busta è riportata la classe, la prova di riferimento e la data di somministrazione;
- b) Ogni **busta PROVA** contiene: l'Elenco con le credenziali studenti, i talloncini con le credenziali vanno riconsegnati alla fine della prova somministrata e riposti nella busta corrispondente alla prova.
- c) I modelli dei **VERBALI** da compilare a cura del somministratore, la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore

### PROCEDURE E COMPITI

3. Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.
4. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere, ritaglia il talloncino con le credenziali distribuendoli a ciascun allievo, firmando lui stesso e facendo firmare lo studente alla consegna e riconsegna del talloncino.
5. Il docente somministratore invita gli allievi ad inserire correttamente le credenziali di accesso negli appositi campi Login (*nome.cognome.xxx*) e Password (*123456*).
6. Il docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
  - a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente i fogli forniti dalla scuola che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso;
  - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;



- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma, in particolare la durata delle prove è:
  - Italiano: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
  - Matematica: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
- d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
- e. Invitare gli allievi a leggere con attenzione i quesiti, e a non scorrerli rapidamente per evitare di chiudere inavvertitamente il questionario;
7. Al termine di ogni prova INVALSI CBT, ciascuno studente riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma nell'apposita sezione, i talloncini ritirati vanno riposti nella busta della prova;
8. Il docente somministratore ritira i fogli per gli appunti eventualmente consegnati e li distrugge in maniera sicura e riservata;

#### **COMPILAZIONE VERBALI**

9. Il docente somministratore nel primo giorno di prove 15 maggio, compila per le parti di sua competenza il **verbale 1** (di incontro preliminare) e **verbale 2** (di riconsegna) depositandoli poi nella **busta classe**.
10. Nelle giornate della 2<sup>a</sup> prova il docente somministratore compila il **verbale 3** (di consegna prova successiva) e **verbale 4** (riconsegna prova successiva) depositandoli poi nella **busta classe**.